****

**ДУМА ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.01.2025 |  с. Подгорное |  № 445 |

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Чаинского района Томской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 29 Устава муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области», в целях приведения в соответствие требованиям действующего законодательства,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Контрольно–счетной комиссии Чаинского района Томской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Отменить решения Думы Чаинского района:

- от 24.02.2022 № 168 «Об утверждении Положения о Контрольно – счетной комиссии

муниципального образования «Чаинский район»»;

- от 26.05.2022 № 197 «О внесении изменения в решение Думы Чаинского района от 24.02.2022 № 168 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район»».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://chainskij-r69.gosweb.gosuslugi.ru> и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую контрольно-правовую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель

Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Глава района А.А. Костарев

Приложение к решению Думы Чаинского района от 30.01.2025 № 445

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной комиссии Чаинского района Томской области**

Положение о Контрольно-счетной комиссии Чаинского района Томской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области», другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, и определяет наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии Чаинского района Томской области.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Чаинского района Томской области**

1. Контрольно-счетная комиссия Чаинского района Томской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) - контрольно-счетный орган муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области» (далее – муниципальное образование), является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Чаинского района Томского района (далее – Дума Чаинского района) и ей подотчетна.

2. Официальное наименование Контрольно-счетной комиссии на русском языке:

Полное наименование: Контрольно-счетная комиссия Чаинского района Томской области.

Сокращенное наименование: КСК Чаинского района.

3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Чаинского района.

5. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

6. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования, иные печати и штампы, бланки.

Контрольно-счетная комиссия имеет: обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, безвозмездного пользования; самостоятельный баланс и бюджетную смету; счета, открываемые в установленном законодательстве порядке; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

8. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

9. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии: Российская Федерация, Томская область, Чаинский район, село Подгорное, ул. Ленинская, 11.

Юридический (почтовый) адрес Контрольно-счетной комиссии: 636400, Российская Федерация, Томская область, Чаинский район, село Подгорное, ул. Ленинская, 11.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области» (далее - Устав муниципального образования), муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону № 6-ФЗ.

2. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, распределение обязанностей между председателем Контрольно-счетной комиссии, функции аппарата Контрольно-счетной комиссии, направления деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Глава II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

Правовой статус лица, замещающего должность председателя Контрольно-счетной комиссии, его права, обязанности и ответственность определяются в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=170060)ом Томской области от 9 октября 2007 года № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области», Законом Томской области от 06 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4. Инспекторы Контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы, содержащиеся в реестре должностей муниципальной службы в Томской области, в муниципальном образовании.

Срок полномочий инспектора Контрольно-счетной комиссии определяется трудовым договором с муниципальным служащим.

5. Иные штатные работники Контрольно-счетной комиссии могут быть приняты на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, но необходимые для организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

6. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. К кандидатам на должность инспекторов Контрольно-счетной комиссии для замещения должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования, установленные федеральным законодательством, Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

8. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется нормативным правовым актом Думы Чаинского района по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной комиссии.

9. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Думы Чаинского района, определенным Федеральным законом № 6-ФЗ и настоящим Положением. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии возникают со дня принятия решения о его назначении.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу Чаинского района:

а) председателем Думы Чаинского района;

б) депутатами Думы Чаинского района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Чаинского района;

в) Главой Чаинского района.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу Чаинского района субъектами, перечисленными в [части 2](file:///O%3A%5C%D0%9C%D0%9A%D0%A1%D0%9E%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%206-%D0%A4%D0%97%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_07.09.2021.docx#P91) настоящей статьи, не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Думы Чаинского района.

5. Решение Думы Чаинского района о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством (более половины) голосов от установленного числа депутатов Думы Чаинского района.

6. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии возникают со дня принятия решения о его назначении.

7. Председатель Контрольно-счетной комиссии прекращает свои полномочия и освобождается от должности по истечении срока, определенного решением Думы Чаинского района о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии, а в случае досрочного прекращения полномочий (освобождение от должности) председателя Контрольно-счетной комиссии, Думой Чаинского района принимается решение в соответствии с установленным ею порядком.

По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои полномочия до назначения Думой Чаинского района нового председателя в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава (Основного Закона) Томской области, законов Томской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Дума Чаинского района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Томской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

3. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона № 6-ФЗ, устанавливается Контрольно-счетной палатой Томской области.

4. Нормативным правовым актом Думы Чаинского района могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы председателя Контрольно-счетной комиссии.

5. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Чаинского района, Главой Чаинского района, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

7. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7. Основания досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии**

Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Чаинского района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Чаинского района;

6) достижения установленного законом Томской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Томской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, замещающие муниципальную должность или должность муниципальной службы, в соответствии с федеральным законом освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области» (далее – местный бюджет), а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Чаинского района и Главе Чаинского района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Чаинского района, в соответствии с соглашениями, заключенными Думой Чаинского района с представительными органами поселений;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Думы Чаинского района.

2. Контрольно-счетная комиссия, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Чаинского района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чаинского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Глава III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с планом работы.

2. По итогам проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется отчет или заключение.

4. Последовательность процедур по организации, проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также порядок оформления их результатов, устанавливаются стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Томской области.

**Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов работы на год, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно в порядке, определяемом Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Чаинского района, предложений Главы Чаинского района.

3. Поручения Думы Чаинского района, предложения Главы Чаинского района о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с целью их включения в план работы Контрольно-счетной комиссии направляются в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому, и подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год.

Первоочередному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии подлежат внешние проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, включая внешние проверки отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чаинского района, осуществляемые в рамках соглашений, заключенных в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 9 настоящего Положения.

4. Поручения Думы Чаинского района, предложения Главы Чаинского района по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной комиссии в течение года, рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня их поступления.

5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, указанные в поручениях Думы Чаинского района, предложениях Главы Чаинского района, не могут быть включены в план работы Контрольно-счетной комиссии, если их выполнение выходит за пределы полномочий Контрольно-счетной комиссии и (или) не может быть осуществлено исходя из штатной численности Контрольно-счетной комиссии, а также в случаях невозможности провести контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия по обстоятельствам, не зависящим от Контрольно-счетной комиссии.

6. План работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к нему направляются в Думу Чаинского района и Главе Чаинского района в течение 10 дней со дня их утверждения.

**Статья 13. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок ведения делопроизводства, порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, процедура опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии, утверждаемым председателем Контрольно-счетной комиссии.

Регламент Контрольно-счетной комиссии размещается на официальном сайте Думы Чаинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе Контрольно-счетная комиссия.

**Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии осуществляет председатель Контрольно-счетной комиссии.

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1. организует и осуществляет на принципах единоначалия общее руководство и контроль за деятельностью Контрольно-счетной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии;

2) действует без доверенности от имени Контрольно-счетной комиссии, представляет ее интересы, заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, а также соглашения;

3) утверждает бюджетную смету Контрольно-счетной комиссии;

4) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии, а также иные документы, регламентирующие внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает ежегодный план работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к нему;

6) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

7) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

8) организует и осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

9) утверждает отчеты (заключения) о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;

10) представляет Думе Чаинского района и Главе Чаинского района отчеты (заключения) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) принимает решения о направлении представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии, а также принимает решения об их отмене. Подписывает представления, предписания и иные документы Контрольно-счетной комиссии;

12) представляет Думе Чаинского района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

13) представляет Контрольно-счетную комиссию в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Томской области и органах местного самоуправления муниципального образования, иных органах и организациях;

14) разрабатывает и представляет Думе Чаинского района предложения на утверждение структуры и штатной численности Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

15) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии, на основании штатной численности, определенной нормативным правовым актом Думы Чаинского района;

16) издает приказы (распоряжения) и дает указания по вопросам деятельности Контрольно-счетной комиссии, обязательные для исполнения всеми должностными лицами (работниками) Контрольно-счетной комиссии;

17) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке должностных лиц (работников) Контрольно-счетной комиссии;

18) утверждает должностные инструкции должностных лиц (работников) аппарата Контрольно-счетной комиссии;

19) организует повышение профессиональной квалификации должностных лиц (работников) Контрольно-счетной комиссии;

20) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии;

21) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими; определяет порядок выплаты и размеры премий и иных дополнительных выплат;

22) привлекает в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной ответственности должностных лиц (работников) Контрольно-счетной комиссии за нарушения, допущенные ими в работе, если за эти нарушения не предусмотрена административная или уголовная ответственность.

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель или уполномоченные им должностные лица Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы Чаинского района, заседаниях ее комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях и совещаниях иных органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы (уведомления) должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями муниципального образования, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов (уведомлений) должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

**Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

Должностные лица Контрольно-счетной комиссии:

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии осуществляют деятельность в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, трудовым законодательством, Законом Томской области от 9 февраля 2012 года № 8-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Томской области», настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной комиссии, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, должностными инструкциями, поручениями председателя Контрольно-счетной комиссии.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Томской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном законодательством Российской Федерации порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке и форме уведомлений, установленном законом Томской области.

Уведомление производится путем направления доступными видами связи соответствующим должностным лицом председателю Контрольно-счетной комиссии информации, содержащей основания и обстоятельства осуществления вышеуказанных действий, а также при наличии технической возможности копий актов, составленных в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

9. Председатель или уполномоченные им должностные лица Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы Чаинского района, заседаниях ее комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях и совещаниях иных органов местного самоуправления муниципального образования.

10. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы, либо стажу работы по специальности, должностных лиц Контрольно-счетной комиссии предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области о муниципальной службе.

**Статья 17. Представление информации Контрольно-счетной комиссии**

1. Органы государственной власти и государственные органы Томской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, установленные законом Томской области.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. Сроки предоставления информации, документов и материалов по запросам в Контрольно-счетной комиссии определяются Законом Томской области от 9 февраля 2012 года № 8-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Томской области».

4. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

5. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Местная администрация муниципального образования направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования, кассовый план и изменения к ним, в электронном виде и на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Томской области.

8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3 Органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной комиссией материалам.

**Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Томской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Думу Чаинского района.

**Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, с органами местного самоуправления, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными органами Федерального казначейства, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, иными организациями. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Томской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и муниципальные органы муниципального образования могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия или органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Чаинского района в разделе «Контрольно-счетная комиссия» и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу Чаинского района. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после их рассмотрения на официальном сайте Думы Чаинского района в сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой Чаинского района

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Думы Чаинского района и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования (местного бюджета). Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Средства на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации и расходуются на основании бюджетной сметы. Смета расходов на содержание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Контрольно-счетная комиссия осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в финансовом органе муниципального образования, в территориальном органе Федерального казначейства.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Чаинского района.

**Статья 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Оплата труда председателя Контрольно-счетной комиссии, замещающего муниципальную должность, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования и устанавливается в соответствии с законодательством Томской области и решением Думы Чаинского района.

3. Оплата труда инспекторов (инспектора) Контрольно-счетной комиссии, являющихся должностями муниципальной службы, производится в виде денежного содержания муниципального служащего в Томской области, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования и устанавливается в соответствии с законодательством Томской области и решением Думы Чаинского района.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Томской области.

**Статья 24. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Думы Чаинского района и вступают в силу в установленном порядке.